

СОГЛАСОВАНО:
Советом техникума
Протокол № 51
От «19» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ШАТ
Приказ № 1782 от 19.09.22
И.Л. Низовцева
И.Л. Низовцева

Положение
О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 г. Москва "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования ", Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Шипицынский агропромышленный техникум».

2. Используемые сокращения:

- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- МДК – междисциплинарный курс;
- КОС – контрольно-оценочные средства
- Эк – экзамен квалификационный;

3. Организация текущего контроля уровня освоения содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебных и производственных практик

3.1. Задачами текущего контроля являются:

- оценивание уровня освоения обучающимися знаний и умений по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- оценивание практического опыта, приобретенного обучающимися в период прохождения практик;
- стимулирование образовательной деятельности обучающихся; мониторинг результатов образовательной деятельности;
- подготовка к промежуточной аттестации и обеспечение максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

3.2. Текущий контроль деятельности обучающихся осуществляется педагогическими работниками в течение всего образовательного процесса, возможно привлечение работодателя в качестве внешнего эксперта.

- 3.3. Текущий контроль по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практической подготовке обучающихся проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие учебные дисциплины, междисциплинарные курсы или практики.
- 3.4. Текущий контроль осуществляется через различные формы контроля, в том числе:
- контроль знаний - через опрос (устный или письменный, в том числе тестирование);
 - оценка сформированности умений при выполнении практических заданий и лабораторных работ;
 - оценка выполнения различных видов творческих, самостоятельных работ;
 - оценка представления самостоятельно подобранной информации (рефератов, докладов, сообщений, презентации) по содержанию учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практик.
- 3.5. Освоенные студентами в процессе практической подготовки умения преподаватель контролирует путем использования практических заданий и оценивает их по пятибалльной шкале.
- 3.6. Методы и формы текущего контроля знаний выбираются преподавателем, исходя из дидактической целесообразности, специфики учебного предмета, общепрофессиональной дисциплины междисциплинарного курса, учебной и производственной практик.
- 3.7. Процедура организации текущего контроля разрабатывается преподавателем, мастером производственного обучения в соответствии с Требованиями ФГОС СПО к результатам освоения обучающимися ОПОП.
- 3.8. ФОС для текущего контроля знаний являются обязательной частью комплексного методического обеспечения учебной дисциплины, междисциплинарного курса и практик.
- 3.9. Результаты текущего контроля отражаются в учебном журнале оценками 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
- 3.10. По окончании каждого семестра по всем учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, а также по учебной и производственной практике преподавателями выставляются итоговые оценки на основании рубежного контроля знаний, если не предусматривается промежуточная аттестация. Оценки рубежного контроля определяются как среднее арифметическое значение от общего количества оценок.
- 3.11. Оценки рубежного контроля знаний студентов по учебным дисциплинам, не выносимым на промежуточную аттестацию, выставляются в сводную ведомость журнала. Результаты рубежного контроля в зачётных книжках, обучающихся не фиксируются.
- 3.12. Текущие неудовлетворительные оценки, полученные студентом на занятиях по учебным предметам, общепрофессиональным дисциплинам и

профессиональным модулям, отрабатываются студентом по согласованию с преподавателем.

- 3.13. Итоговые неудовлетворительные оценки, полученные студентом в процессе рубежного контроля, отрабатываются с разрешения заведующего учебной частью или заведующего по УП и ПП.
 - 3.14. Пропущенные теоретические и практические занятия (независимо от причины) студент обязан отработать согласно графика дополнительных занятий во внеурочное время.
 - 3.15. Данные текущего контроля используются администрацией, классными руководителями и преподавателями Техникума для анализа освоения обучающимися элементов ОПОП, выстраивания индивидуальной траектории обучающихся (своевременного выявления неуспевающих обучающихся и оказания им помощи в освоении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с наиболее подготовленными обучающимися), привития обучающимся умения организовывать свой труд, совершенствования методик организации образовательного процесса.
4. Структура и формы промежуточной аттестации
- 4.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения ОПОП.
 - 4.2. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ предметов, общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей, а также после изучения междисциплинарных курсов прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.
 - 4.3. В случае, если освоение учебной дисциплины или профессионального модуля не заканчивается в конце очередного курса обучения, промежуточная аттестация может не проводиться. Оценивание и перевод на следующий курс осуществляется по оценкам рубежного контроля.
 - 4.4. По учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, которые осваиваются обучающимися на протяжении нескольких семестров, допускается использование различных форм промежуточной аттестации.
 - 4.5. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами основной профессиональной образовательной программы.
 - 4.6. Основными формами промежуточной аттестации являются:
 - экзамен по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу);
 - комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам;
 - зачет по отдельной учебной дисциплине (междисциплинарному курсу);
 - дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине (междисциплинарному курсу);
 - защита курсовой работы (проекта);

- экзамен квалификационный по профессиональному модулю.
- 4.7. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.
 - 4.8. Объем времени на промежуточную аттестацию регламентируется ФГОС СПО и рабочим учебным планом по основной профессиональной образовательной программе. График проведения промежуточной аттестации устанавливается Техникумом.
 - 4.9. В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 г. Москва "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования " в каждом учебном году количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8, а количество зачетов – не более 10 (без учета зачетов по физической культуре).
 - 4.10. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т.ч. введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.
 - 4.11. При организации экзаменов, экзаменов квалификационных в рамках промежуточной аттестации интервал между экзаменами должен составлять не менее 2-х дней.
 - 4.12. Для подготовки к экзамену, экзамену квалификационному предусматривается проведение консультаций за счёт общего бюджета времени, отведенного на консультации.
 - 4.13. При промежуточной аттестации в форме зачёта уровень знаний и сформированность умений по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу обучающимися определяется оценками: «зачтено», «не зачтено»; оценка «зачтено» фиксируется в зачетной книжке и зачетной ведомости словом «зачтено»; оценка «не зачтено» фиксируется в зачетной ведомости словом «не зачтено», в зачетную книжку оценка «не зачтено» не заносится. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях в рамках текущей и рубежной аттестации в зачетную ведомость заносится запись «не аттестован», в зачётную книжку обучающегося подобная запись не заносится.
 - 4.14. При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета уровень знаний и сформированность умений по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и наличие практического опыта, приобретенного обучающимися на практиках, определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и фиксируется в зачетной книжке обучающегося и в зачетной ведомости словами: «отлично(5)», «хорошо(4)», «удовлетворительно(3)». Оценка «неудовлетворительно(2)» фиксируется в зачетной ведомости словом «неудовлетворительно(2)», в зачетную книжку эта оценка не заносится. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях в рамках текущей и рубежной аттестации в зачетную ведомость заносится запись «не аттестован», в зачётную книжку обучающегося подобная запись не заносится.

- 4.15. При промежуточной аттестации в форме экзамена уровень знаний и сформированности умений по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу обучающимися определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», фиксируется в зачетной книжке обучающегося и в экзаменационной ведомости словами: «отлично (5)», «хорошо (4)», «удовлетворительно (3)». Оценка «неудовлетворительно (2)» фиксируется в экзаменационной ведомости словом «неудовлетворительно (2)», в зачетную книжку оценка «неудовлетворительно (2)» не заносится.
- 4.16. Межпредметные связи определяют выбор дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен (...)» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.
- 4.17. При необходимости Техникум имеет право устанавливать индивидуальное расписание промежуточной аттестации обучающегося при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и на основании личного заявления обучающегося.
- 4.18. Досрочное проведение зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю возможно при условии выполнения обучающимся практических заданий, лабораторных и курсовых работ (проектов), заданий по самостоятельной работе и на основании личного заявления обучающегося.
- 4.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.20. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах трех месяцев с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 4.21. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям не более двух раз в сроки, определяемые заведующим учебной частью. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.
- 4.22. При наличии более двух академических задолженностей, не ликвидированных в установленные сроки, студент может быть отчислен из Техникума приказом директора как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
- 4.23. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно.

- 4.24. Обучающиеся, полностью освоившие содержание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, всех видов практик, успешно прошедшие текущую и промежуточную аттестацию согласно учебному плану, приказом директора Техникума переводятся на следующий курс обучения.
- 4.25. В случае несогласия обучающегося с выставленной оценкой по какому-либо виду промежуточной аттестации для принятия зачёта, дифференцированного зачёта, экзамена, экзамена квалификационного приказом директора Техникума по мотивированному письменному заявлению обучающегося назначается специальная комиссия для проведения обозначенной в заявлении формы промежуточной аттестации.
- 4.26. Зачетные и экзаменационные ведомости оформляет преподаватель, принимающий зачет или экзамен, или группа преподавателей профессионального модуля в случае, когда МДК в одной группе (подгруппе) вели несколько преподавателей.
- 4.27. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию её реализации выносятся на обсуждение Педагогического совета Техникума.
5. Положение об экзамене квалификационном.
- 5.1. Под экзаменом квалификационным (далее - Эк) понимается процедура оценивания освоенных общих и профессиональных компетенций, проводимая в рамках промежуточной аттестации, которая является логическим завершением текущего контроля по профессиональным модулям.
- 5.2. Экзамен квалификационный проводится при завершении освоения всех элементов профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик). Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, экзамен квалификационный организуется в последнем семестре его освоения.
- 5.3. Возможно проведение комплексного экзамена квалификационного по двум или нескольким профессиональным модулям.
- 5.4. Экзамен квалификационный может проводиться в следующих формах:
- в форме устного ответа по билетам;
 - выполнение комплексного практического задания; оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
 - выполнение серии практических заданий для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций); оценка производится путем сопоставления параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;
 - защита курсовой работы (проекта) (если предусмотрено учебным планом); оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний; защита портфолио (из предложенных вариантов:

- портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;
- защита отчета по производственной практике (если производственная практика в профессиональном модуле предусмотрена учебным планом); оценка производится путем сопоставления характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике, видов, объема и качества работ, выполненных им во время практики, с видом, объемом, качеством работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Выбор формы зависит от дидактической целесообразности.

5.5. Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарных курсов, далее - МДК) и практик (учебной и/или производственной в соответствии с программой профессионального модуля). Допуск к экзамену квалификационному осуществляется приказом директора на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля.

5.6. Процедура организации и проведения экзамена предусматривает:

- подготовку и оформление КОС;
- наличие экзаменационной ведомости;
- предоставление обучающимся материалов справочного характера;
- предоставление обучающимся нормативных документов;
- наличие образцов техники и оборудования, разрешенных к использованию на экзамене.

5.7. К началу проведения экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:

Классным руководителем:

- журнал учебных занятий.

Преподавателями по модулю:

- задания для экзаменуемых;
- пакет экзаменатора;
- ведомость допуска к Эк по профессиональному модулю.

Руководителем практики:

- аттестационный лист по практике.

Обучающимся:

– зачетные книжки;

5.8. В период подготовки к экзамену квалификационному проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.9. Объектом оценивания на экзамене квалификационном выступает профессиональная квалификация студентов, допущенных к экзамену квалификационному или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

5.10. Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций студентов требованиям ФГОС (для ОПОП СПО), иным установленным квалификационным требованиям (для программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки).

5.11. Задания для экзамена квалификационного могут быть трех типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

5.12. Виды и условия проведения экзамена квалификационного определяются методическим объединением преподавателей соответствующего профиля. Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) для профессиональных модулей разрабатываются преподавателями, согласовываются с работодателями и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. Форма и процедура проведения экзамена квалификационного доводится до обучающихся в течение первого месяца от начала учебного года.

5.13. Экзамен квалификационный может проводиться поэтапно и включать в себя дифференцированные зачеты по компонентам профессионального модуля: междисциплинарному(ым) курсу(ам), учебной практике и производственной практике.

По итогам экзамена квалификационного по результатам освоения вида профессиональной деятельности возможно присвоение выпускнику определенной квалификации и выдача удостоверения установленного образца.

Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля (междисциплинарных курсов и предусмотренных практик). В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена квалификационного по нескольким профессиональным модулям.

Итогом проверки по экзамену квалификационному является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности Освоен/ не освоен».

5.14. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий. Экзамен квалификационный может проводиться как в период экзаменационной сессии, так

и в конце установленного срока прохождения производственной практики. Дата и время проведения экзамена квалификационного устанавливается приказом директора Техникума.

- 5.15. Председатель аттестационной комиссии перед началом экзамена квалификационного проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.
- 5.16. Студент допускается в помещение, где проводится экзамен квалификационный, при наличии зачетной книжки.
- 5.17. В ходе экзамена квалификационного студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов экзаменаторов.
- 5.18. При квалификационных испытаниях в форме защиты курсовой работы (проекта) аттестационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады, которые сопровождаются компьютерными презентациями студентов, и отзывы руководителя на курсовые работы (проекты).
- 5.19. Решение о результате экзамена квалификационного выносится аттестационной комиссией в отсутствие студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств. Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу квалификационного экзамена.
- 5.20. Аттестационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю (виду профессиональной деятельности) или единая для группы родственных профессиональных модулей. Аттестационные комиссии создаются на каждый учебный год.
- 5.21. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения экзамена квалификационного может быть председатель методического объединения, заведующий учебной частью, заведующий по УП и ПП, зам. директора по учебно-производственной работе, представитель работодателя.
- 5.22. Аттестационная комиссия формируется из наиболее опытных преподавателей, читающих междисциплинарные курсы, входящие в состав профессионального модуля, руководящих практикой по данному виду профессиональной деятельности. В составе комиссии должно быть не менее 4

человек, включая председателя. С целью максимального приближения Эк к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся, в качестве членов аттестационной комиссии привлекаются работодатели (по согласованию или договору). Состав членов комиссии формируется заместителем директора по УПР и утверждается приказом директора Техникума.

5.23. Ответственный секретарь аттестационной комиссии ведет делопроизводство и оформляет следующую документацию:

- протоколы заседаний аттестационной комиссии,
- сводную ведомость учета освоения профессионального модуля,
- зачетные книжки студентов.

5.24. Экзамен квалификационный считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

5.25. В случае неявки студента на экзамен квалификационный секретарем аттестационной комиссии в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Оценка» производится запись «не явился». Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии не ранее, чем через 30 дней.

6. Подготовка и проведение экзаменов

6.1. Экзамены проводятся как в период экзаменационных сессий, так и в конце освоения дисциплины. Проведение экзаменов устанавливается графиком учебного процесса и рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию заведующим учебной частью составляется расписание экзаменов и консультаций, утверждаемое директором техникума, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее двух месяцев с момента начала учебного года.

6.2. К экзаменационной сессии допускаются студенты, имеющие положительные оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, выносимым на экзаменационную сессию.

6.3. При составлении расписания экзаменов для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

6.4. Контрольно-измерительные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и охватывают наиболее актуальные разделы и темы.

6.5. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями учебной дисциплины (дисциплин), обсуждается и утверждается на заседании методической комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за

месяц до проведения экзамена. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, преподавателем(ями) составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания. Контрольно-измерительные материалы рассматриваются на заседании методического объединения преподавателей, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

- 6.6. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается на заседании методической комиссии преподавателей в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.
- 6.7. Преподаватель определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники, инструментов, которые разрешены к использованию на экзамене. Перечень утверждается председателем методической комиссии и заместителем директора по учебно-производственной работе.
- 6.8. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:
 - фонды оценочных средств, утвержденные председателем МК преподавателей;
 - наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники, инструменты, разрешенные к использованию на экзамене;
 - экзаменационные ведомости, которые выдаются накануне проведения экзамена и сдаются в учебную часть после проведения экзамена в тот же день.
- 6.9. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На подготовку к ответу студенту дается время от 20 до 30 минут. На ответ по билету одному студенту отводится не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех астрономических часов на учебную группу.
- 6.10. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.
- 6.11. При явке на экзамен студент предъявляет преподавателю зачетную книжку.
- 6.12. Экзамен у студентов всех форм обучения принимается при наличии экзаменационной ведомости, в которой должны быть указаны название учебной дисциплины, фамилия экзаменатора, фамилии студентов, а также заведующий отделением отмечает фамилии студентов, не допущенных до экзамена.
- 6.13. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5-6 студентов.

- 6.14. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Техникума. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.
- 6.15. Экзаменационное компьютерное тестирование проводится в кабинете информатики. Количество тестируемых студентов должно быть равно количеству компьютеров.
- 6.16. В критерии оценки уровня подготовки студента входят: уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по учебной дисциплине (дисциплинам); умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа
- 6.17. Уровень подготовки студента определяется оценкой «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»). Оценка 5 (отлично) ставится в том случае, если студент показывает глубокие знания программного материала при ответах на поставленные вопросы, излагает материал грамотно и логично, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, анализе явлений. Оценка 4 (хорошо) ставится в том случае, если студент твердо знает программный материал, не допускает существенных неточностей в ответах на поставленные вопросы, умеет применять теоретические знания при решении практических задач. Оценка 3 (удовлетворительно) ставится в том случае, если студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, не допускает грубых ошибок в ответе, требует в отдельных случаях наводящих вопросов для получения ответа, допускает отдельные неточности. Оценка 2 (неудовлетворительно) ставится в том случае, если студент допускает грубые ошибки в ответах на вопросы, не может применять полученные знания на практике.
- 6.18. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по учебной дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.
- 6.19. Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.
- 6.20. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».
- 6.21. С целью контроля на экзамене могут присутствовать члены администрации Техникума. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.
- 6.22. Передача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку производится согласно приказа директора в установленные сроки.
- 6.23. Передача экзаменов по каждой дисциплине допускается не более одного раза. При повторном получении неудовлетворительной оценки передача экзамена по этой дисциплине проводится только комиссией, назначаемой директором Техникума.

6.24. На старших курсах допускается повторная сдача экзаменов и (или) дифференцированных зачетов, но не более чем по двум дисциплинам с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, изучавшимся на 1 – 3 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику или стажировку.

6.25. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора по личному заявлению студента при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой учреждения здравоохранения;
- иные непредвиденные и установленные заведующим учебной частью обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

7. Обновление и хранение материалов экзамена, экзамена квалификационного

7.1. Содержание фондов оценочных средств экзамена, экзамена квалификационного ежегодно обновляется.

7.2. Ответственность за сохранность и конфиденциальность фондов оценочных материалов несёт преподаватель профессионального модуля.

7.3. Оформленные протоколы аттестационной комиссии сдаются в учебную часть.